

Utställningskontrakt Lerverk

Gråa fält ifylls av Lerverk, icke gråade av utställare. Cirkla det som gäller, stryk det som inte gäller:

Galleri	Gästfönster	Pop-up
----------------	--------------------	---------------

Utställningens startdatum	Utställningens slutdatum	Konstform
---------------------------	--------------------------	-----------

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Mobiltelefon	E-post	Utbetalningar till konto/giro
Instagram	Hemsida	Momsregistrerad (ja/nej)

Ange a) vilken försäkring du har och vad den täcker samt b) hur transport av utställningsverken sker. I de fall Lerverk förväntas packa och skicka tillbaka icke sålda verk efter utställningens slut ska det redan nu vara tydligt överenskommet hur det ska göras.

a) _____

b) _____

Observera: För att kontraktet ska gälla måste det var komplett ifyllt ovan.

Villkor

Se nästa sida. Läs noga och skriv in de datum då du förväntas leverera något till Lerverk i din kalender. Det är viktigt att Lerverk får det som behövs i tid för att göra sina åtaganden.

Jag har tagit del av och förbinder mig att följa villkoren för utställningar på Lerverk.

Om det varit möjligt har Lerverk redan vid skrivandet av kontraktet utsett en kontaktperson från Lerverk. Det anges i så fall här:

Lerverks kontaktperson	Telefon	E-post
------------------------	---------	--------

Ort	Datum
Lerverks underskrift	Medlems eller gästs underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Utställningskontrakt Lerverk

Lerverks åtaganden:

- Yta enligt ritning (för resp galleri, gästfönster eller pop-up), se hemsida.
 - Befintligt sortiment av podier och utställningsmaterial.
 - Utställningsansvarig från Lerverk tar kontakt med utställare i god tid för planering av utställningsbygge och är behjälplig vid uppsättning och nedtagning av utställning.
 - I samråd med utställare utformas ett vernissagekort för digitalt format.
 - Marknadsföring via sociala medier, nyhetsbrev, hemsida, kalendarium vår/höst etc.
 - Presentation på Lerverks hemsida med bilder, pressrelease samt länk till utställarens hemsida, Instagram och CV.
 - Utskrift av prislista och CV/information som utställare vill delge besökaren – förutsatt att detta gjorts tillgängligt för Lerverk innan kl 17 dagen innan vernissage.
 - Annonsering i GP-guiden, löpande.
 - Dryck och tilltugg under vernissagen.
 - Tillsyn under Lerverks öppettider.
 - Försäkra de utställda verken i Lerverks lokaler till ett värde av 200 000 kr. Obs att det finns begränsningar i vilka material som täcks och även krav på hur verken presenteras.
- Obs: Lerverk tillåts att, utan ersättning till utställaren, marknadsföra och dokumentera utställningen samt lägga ut bilder på Lerverks hemsida och sociala medier.

Utställarens åtaganden i pop-up-hörnan:

- Transport av utställningsföremål till och från Lerverk, inklusive transportkostnader.
- Försäkring för transport och av verk samt en presentation av detta, se första sidan.
- Minst fyra (4) veckor innan vernissage - dvs senast [redacted] - ska 1 högupplöst digital bild till vernissagekort och affisch (för gatupratere på Kronhusets gård) samt titel på utställningen levereras till Lerverk.
- Minst tre (3) veckor innan vernissage - dvs senast [redacted] - ska text, minst 2 bilder till (gärna flera) och CV, hemsides- och/eller Instagram-adress levereras till Lerverk för publicering på Lerverks hemsida och till Nyhetsbrev. Tänk på att texten till nyhetsbrev och hemsida ska vara korta och att Lerverk länkar till ev. längre texter och CV om så önskas på hemsidan. Text och bilder används även för GP-guiden, sociala medier och på Lerverk m.m.
- Försäkring för utförsäljningsvärde av utställda objekt överstigande 200 000 kr som inte täcks av Lerverks försäkring.
- Påbörja utställningsarbete senast två dagar före vernissagedagen - dvs senast [redacted] - och under Lerverks öppettider eller efter överenskommelse.
- Ingen avvikande färg får användas och målas med utan överenskommelse med Lerverk.
- Vid smyckeutställning ska de utställda föremålen förankras väl.
- Numrera utställningsobjekten och lämna prislista för utskrift i god tid innan vernissagen.
- Personlig närvaro under vernissagedagen.
- Nedtagning av utställning måndag efter avslutad utställning.
- Minst 90% av verken ska vara till försäljning.

Provision:

Utställaren betalar provision på sålda verk med	Övriga uppgifter (MU osv)
%	

Redovisning och utbetalning från försäljning sker nästkommande månad efter utställningsperiodens slut.